**ДОГОВОР**

**МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (РОДИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА,**

**ПОСЕЩАЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЕ**

г. Туринск «­­­­­\_\_» 2015г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Туринского городского округа (МАДОУ №5 «Огонёк»),** в лице заведующей Котосиной Елены Александровны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего «Учреждение», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_».\_\_\_.201\_\_г.р.** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.0БЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

 1.1.Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

 1.2.Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), иными действующими законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом «Учреждения», договором между учредителем и «Учреждением», настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее«Учреждением», локальными актами «Учреждения».

 1.3.Стороны осуществляют взаимную деятельность целью, которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания детей, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей, принятых в «Учреждение».

 1.4.«Исполнитель» оказывает ребенку «Заказчика» образовательные услугисогласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования; осуществляет присмотр и уход за его ребенком в «Учреждение» согласно нормам и требованиям, а «Заказчик» вносит плату за присмотр и уход за его ребенком в «Учреждение», размер которой в соответствии с Законом «Об образовании» не может превышать 20 процентов затрат за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении, а с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, посещающих «Учреждения», родительская плата не взимается.

 1.5. «Заказчик» имеет право осуществлять содействие «Учреждению» в процессе их взаимной деятельности по достижению вышеопределенных целей в соответствии с условиями настоящего договора.

 1.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка;

- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении - на второго ребенка;

- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении - на третьего;

- 100 процентов размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующем образовательном учреждении – на четвертого и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. 1

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 **2.1. «Исполнитель» обязан:**

 2.1.1. Зачислить ребенка **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу** Учреждения после подписания обеими сторонами настоящего договора, (основанием заключения договора является путёвка о направлении ребёнка в детский сад, заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, поданное на имя заведующей «Учреждением», медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются в «Учреждение» только с согласия родителя (законного представителя) на основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

 2.1.2. Ознакомить «Заказчика» с Уставом «Учреждения», и лицензией при зачислении ребенка.

 2.1.3. Обеспечить воспитание, обучение, присмотр и уход за ребенком, заботиться о его эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинств, прав и интересов. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребёнка.

 2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребенка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

 2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ детского сада, циклограммой деятельности, разрабатываемыми «Исполнителем» обеспечивая его интеллектуальное, личностное и физическое развитие, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, с учётом особенностей развития.

 2.1.6. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную и/или квалифицированную) недостатков речевого развития ребенка.

 2.1.7. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, Совместно с поликлиникой проводить профилактические и оздоровительные мероприятия, соблюдения санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием здоровья, а также предоставлять ребенку дополнительные платные медицинские и оздоровительные услуги на основании отдельного договора, заключенного с «Заказчиком» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 2.1.9. Создавать и совершенствовать предметно – развивающую среду «Учреждения», (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

 2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах по воспитанию и обучению детей посредством проведения собраний с родителями, индивидуальных бесед, размещения информации на стендах.

 2.1.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

 2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение, режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы

 «Заказчика» за присмотр и уход за ребенком, с учетом условий пункта 2.2.2 настоящего договора.

 2.1.13. Установить график посещения ребенком «Учреждения»: пятидневное посещение с 07.30час. до 17.30час. (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).

 2.1.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам,

предварительно согласованными сторонами, и в летний период сроком до **75** дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя руководителя «Учреждения», письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин. 2

 2.1.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

 2.1.16. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

 2.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

 **2.2. «Заказчик» обязан:**

 2.2.1. Соблюдать Устав «Учреждения», в т.ч., режим деятельности «Учреждения», требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении ДОУ.

 2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в размере 1880рублей за каждый календарный месяц при условии регулярного посещения ребёнком «Учреждения», в срок до 20 числа оплачиваемого календарного месяца. Размер оплаты устанавливается Постановлением № 44 от 05.02.2014 г. главы Туринского городского округа. Ежемесячно информировать «Заказчика» о внесении суммы оплаты за содержание ребёнка в Учреждении «Исполнителя»

Оплата за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору «Заказчика».

 2.2.3. «Заказчик» обязан лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя руководителя «Учреждения», согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

 2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

 2.2.5. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, инструктора по ФИЗО, медицинского персонала и т.д.)

 2.2.6. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

 2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде (чистой и удобной для ребенка одежде и обуви, соответствующей размеру, сезону и погодным условиям, коротко стрижеными ногтями, аккуратной прической).

Обеспечить ребенка:

Сменной обувью, запасным бельем (особенно в раннем возрасте), расческой, носовым платком.

Спортивной одеждой и обувью для занятий по физической культуре в спортивном зале (группе) и на улице.

Для музыкальных занятий и занятий по хореографии - чешки.

Сменной одеждой и обувью для прогулок (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.

 2.2.8. Приводить ребенка в «Учреждение» с 07.30 часов утра до 08.30 часов утра и забирать не позднее 17.30 час.

 2.2.9; Информировать «Учреждение», о предстоящем отсутствии ребенка, в следствии его

болезни или по иным причинам по тел. 8/343 49/2-39-84.

 2.2.10. Взаимодействовать с «Учреждением» об изменении контактного телефона «Заказчика» и места жительства ребенка.

 2.2.11. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления. 3

**3. ПРАВА СТОРОН**

 **3.1. «Исполнитель» имеет право:**

 3.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании».

 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

 3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора.

 3.1.4. Приостанавливать исполнение настоящего договора в одностороннем порядке, с письменным уведомлением «Заказчика», в случае не внесения им платы на содержание ребенка в полном размере по истечении двух календарных недель, после наступления срока платежа, до момента внесения просроченной им платы на содержание ребенка.

 3.1.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления о расторжении договора «Заказчику» заказным письмом либо вручения его под роспись не менее чем за 7 дней до даты расторжения, устанавливаемой в уведомлении, и отчислить ребенка из «Учреждения»:

- при неоднократном невнесении родительской платы на содержание ребенка (2 месяца и более);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в «Учреждении»;

- при систематическом непосещении ребенком «Учреждения» без уважительных причин более 30 календарных дней.

 3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем платы за присмотр и уход за ребенком, взыскать задолженность в судебном порядке.

 3.1.7. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно - гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.). и в летний период.

 3.1.8. Приостанавливать работу Учреждения и/или группы в случае аварии и ремонта Учреждения, группы уведомив об этом Заказчика.

 3.1.9. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

 3.1.10. Предоставлять «Заказчику» отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству, но не более 3 дней.

 3.1.11. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников Учреждения.

 3.1.12. Заявлять в Отдел по опеке и попечительству г. Туринска о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

 3.1.13. . Вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

 **3.2. «Заказчик» имеет право:**

 3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления «Учреждения» в соответствии с Уставом.

 3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в «Учреждение».

 3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных платных услуг.

 3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком

 3.2.5. Присутствовать на мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии

предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность, заведующую или

воспитателя, специалиста.

3.2.6. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов «Учреждения», о работе с детьми. Принимать участие в работе педагогического совета .

3.2.7. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления «Учреждения», не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения указанной в уведомлении. 4

 3.2.8. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении руководителя «Учреждения», либо по собственной инициативе.

 3.2.9. Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно-общественного управления «Учреждения».

 3.2.10. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

 3.2.11. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся надлежащего исполнения Услуг,

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях в отношении обучения, его достижениях, успехах.

 3.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

 3.2.13. .Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, Учреждения.

 3.2.14. На компенсацию части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

 **3.3. Особые условия**

 3.3.1. В период действия настоящего договора «Заказчик» разрешает «Исполнителю» обрабатывать персональные данные его и его ребёнка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

 3.2.1. «Исполнитель» имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях персональные данные ребёнка и его родителей (законных представителей) в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

**4. ОПЛАТА УСЛУГ**

 4.1.Оплата производится в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке. Оплата услуг удостоверяется «Исполнителем».

 4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется органами местного самоуправления.

 4.3. В соответствии с заявлением «Заказчика» о компенсации части родительской платы и представленными им документами, «Заказчику» устанавливается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении «Исполнителя» реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно ст.65 п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

 4.4. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребёнка в детском саду:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребёнка в учреждении в течение оздоровительного периода (в профилактории или санатории);

- за время непосещения ребёнком дошкольного учреждения по заявлению родителей в период отпуска родителей, но не более 75 дней в год;

- закрытие детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

 4.5. Оплату за ребёнка производит тот «Заказчик» (родитель или опекун), который заключает договор с «Исполнителем»

 4.6. В случае выбытия ребенка из Учреждения, излишне выплаченная сумма подлежит возврату

 «Заказчику» на основании собранного пакета документов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

 5.2. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

5

 5.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения сторон с даты, зачисления ребенка в ДОУ.

 6.2. Срок действия договора: до достижения ребенком школьного возраста 7 лет.

 6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

 6.4. Отчисление ребенка в случаях расторжении или прекращения действия настоящего договора производится приказом заведующего ДОУ.

 6.5. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

 6.6. Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребенка в ДОУ) подлежит изменению на основании постановления главы Туринского городского округа, устанавливающего иной размер данной платы.

 6.7. Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

 6.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней,с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью ДОУ или обратиться в суд.

 6.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

 6.10 Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой - у «Заказчика».

**7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ» :** Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5«Огонёк» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей  Туринского городского округаПочтовый адрес: 623900 Свердловская область, г. Туринск. переулок Восточный, 1 ИНН/КПП 6656003817/665601001октмо 65726000 \л/счет: 32906001130в Финансовом управленииАдминистрации Туринского городского округар/сч 40701810900001116256Наименование банка ГРКЦ БанкаРоссии г. ЕкатеринбургБИК 046577001 телефон 8(343 49)2-39-84Еmail: detsad5tur@mail.ruПодпись заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А. Котосина/ **М.П.** | **«ЗАКАЗЧИК»** (законный представитель)Ф.И.О.(полностью) Место работы: Должность: Паспорт серия № Выдан: выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гАдрес регистрации: Адрес проживания:  ТелефонПодпись Родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6

.